

COMPTE DE GESTION DES BIENS POUR L'ANNEE :

Période du

au

N° du dossier :

Vous devez remettre **spontanément** votre compte de gestion au directeur des services de greffe judiciaires pour vérification, conformément à l'article 511 du code civil

il devra être adressé au début de chaque année suivante au plus tard le 31 mars.

IDENTITE DE LA PERSONNE PROTEGEE

Nom de famille (de naissance pour les femmes mariées)

Prénom

Nom d'usage

Domicile

Téléphone

Changement d'adresse en cours d'année NON - OUI

RENSEIGNEMENTS SUR LE REGIME DE PROTECTION

Date d'ouverture du régime de protection :

Mesure prononcée

 Tutelle Curatelle renforcée mandat spécial

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL

Nom

Prénom

Domicile

Téléphone

fax

Adresse courriel

Si un subrogé tuteur a été désigné, le tuteur ou le conseil de famille doit lui remettre son compte avant de l'adresser au directeur des services de greffe judiciaires - cf. fin de page 4

Liste des pièces justificatives à fournir (liste non limitative)

- les justificatifs des opérations financières autorisées par le juge des tutelles (prélèvements, placements),
- la justification des revenus perçus pendant l'année,
- les photocopies des **derniers relevés de l'année pour chaque compte** (compte courant, comptes épargne....) ouverts au nom de la personne protégée,
- les avis d'imposition (impôt sur le revenu, taxe d'habitation, taxes foncières, ...)
- dernier relevé d'assurance vie, etc..

Vous devez joindre **impérativement les pièces justificatives** et **veiller** à ce que les informations portées sur votre compte soient **cohérentes** avec les pièces transmises.

<i>Veillez joindre tout document vous permettant de donner les explications utiles sur votre gestion et les difficultés rencontrées</i>
--

A - ACTES DE GESTION AU COURS DE L'ANNEE

Existence d'un patrimoine immobilier NON OUI

Si oui le patrimoine a-t-il été modifié dans l'année de gestion ? NON OUI

Précisez la nature de l'opération effectuée et joignez une copie de l'acte :

Vente - acquisition - succession - donation

Adresse de la situation de l'immeuble :

Existence de placements financiers NON OUI

Si oui, les placements ont-ils été modifiés dans l'année de gestion ? NON OUI

Précisez la raison des modifications apportées :

regroupement de comptes bancaires - nouveau placement suite à une vente ou héritage

transfert de fonds d'un compte à un autre - vente d'un PEA

plan arrivé à échéance - autres raisons :

n'oubliez pas de compléter le paragraphe D - situation des comptes et livrets bancaires

B - RESSOURCES ENCAISSEES PENDANT L'EXERCICE ANNUEL

Ressources	Nature de la recette	Montant total de l'année de gestion
LES REVENUS	Salaires (<input type="checkbox"/> Net - <input type="checkbox"/> brut)	
	Pensions de retraite (<input type="checkbox"/> Net - <input type="checkbox"/> brut)	
	Pensions invalidité	
	Pensions alimentaires	
	Rente viagère	
	Revenus locatifs	
	Autres (précisez)	
LES ALLOCATIONS	Allocation adulte handicapé (AAH)	
	Allocations familiales	
	Allocation logement	
	Allocation chômage	
	Autres (précisez)	
LES REVENUS MOBILIERS	Revenus de placements (<i>montant des intérêts ou dividendes versés sur les comptes bancaires</i>)	
	Revenus exceptionnels (héritage, donation...)	
	Autres (précisez)	
AUTRES RESSOURCES	Produits de vente immobilière (<i>appartement, maison</i>)	
	Produits de vente mobilière (<i>voiture, meuble de valeur...</i>)	
	Remboursements (<i>CPAM, mutuelle...</i>)	
	Autres (précisez)	
TOTAL DES RESSOURCES (A) de l'année		

C - DEPENSES EFFECTUEES PENDANT L'EXERCICE ANNUEL

Dépenses	Nature de la dépense	Montant total de l'année de gestion
LE LOGEMENT	Loyer	
	Frais d'hébergement	
	Electricité	
	Gaz	
	Eau	
	Abonnement téléphone, internet	
	Abonnement télévision	
	Autres (précisez)	
LES DEPENSES COURANTES	Nourriture, alimentation	
	Habillement	
	Loisirs – vacances	
	Argent de poche	
	Santé frais médicaux	
	Frais de scolarité	
	Transports	
	Autres (précisez)	
LES IMPOTS ET TAXES	Impôts sur les revenus	
	Taxe d'habitation	
	Taxe foncière	
	Autres (précisez)	
LES FRAIS D'ASSURANCE	Habitation	
	Automobile	
	Santé (ex : mutuelle)	
	Autres (précisez)	
LES FRAIS DE MAINTIEN A DOMICILE	Aide ménagère	
	Auxiliaires de vie	
	Autres (précisez)	
LES PLACEMENTS (voir § E)	Placements mobiliers (<i>sicav, action, livret, autres ...</i>)	
	Autres (précisez)	
LES TRAVAUX DIVERS ET REPARATIONS	Réparations d'entretien (<i>fuite d'eau</i>)	
	Travaux d'aménagement immobilier (<i>peinture, rénovation</i>)	
	Autres (précisez)	
LES ACHATS IMPORTANTS	Immeuble	
	Automobile	
	Meubles (<i>armoire, lit, télévision ...</i>)	
	Autres (précisez)	
LES EMPRUNTS EN COURS (voir § F)	Remboursement de dettes	
	Remboursement de crédit(s)	
	Autres (précisez)	
AUTRES DEPENSES	Emoluments du gérant privé de la mesure de protection	
	Autres (précisez)	
TOTAL DES DEPENSES (B) de l'année		

D - BALANCE DE LA GESTION

	Année en cours
(1) Solde de l'année précédente	
TOTAL DES RESSOURCES (A) de l'année	
TOTAL DES DEPENSES (B) de l'année	
SOLDE de l'exercice = (A-B)	
SOLDE final = (1+2) (ce montant sera à reporter sur le prochain compte de gestion)	

E - SITUATION DES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

La mesure de protection doit être mentionnée sur les comptes ouverts au nom du majeur protégé.

Pour chaque compte bancaire, vous devez joindre une copie du dernier relevé bancaire de l'exercice annuel

NOM DE COMPTE	NUMERO DU COMPTE	NOM DE L'ETABLISSEMENT	ANCIEN SOLDE DEBUT D'ANNEE	NOUVEAU SOLDE FIN D'ANNEE
COMPTE COURANT				
LIVRET A				
LDD				
LEP				
PEP				
PEL				
PEA				
ASSURANCE VIE				
ACTIONS				
Autres (précisez)				
TOTAUX			0	0

F – DETTES (joindre état des remboursements)

CREANCIER	NATURE	REMBOURSEMENT	DUREE	SOLDE

G – SUCCESSION EN COURS

Nom du défunt :

Lien de parenté :

Coordonnées du notaire chargé de la succession :

Le tuteur ou curateur	Le subrogé-tuteur ou subrogé-curateur
certifie le présent compte de gestion, sincère et véritable.	Observations :
Le signature	Le signature

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Approbation du compte de gestion par le directeur des services de greffe judiciaires	Refus d'approbation du compte de gestion par le directeur des services de greffe judiciaires
Certifie avoir vérifié et approuvé le compte de gestion au vu des éléments fournis, Fait le	Au motif : Disons que ce rapport sera transmis au juge des tutelles pour qu'il soit statué sur la conformité du compte. Fait le

